

AVVISO DI ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art.1, comma 519, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007) in materia di stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinati a tempo determinato del personale non dirigenziale assunto nella Pubblica Amministrazione;

VISTA la Direttiva n.7 del 30 aprile 2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione relativa all'applicazione della norma sopra citata;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione della seduta del 11 luglio 2007 che ha autorizzato l'avvio delle procedure di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti di cui dalla normativa citata;

VISTO il Regolamento per la Stabilizzazione del personale precario, approvato in data 11 luglio 2007 dal Consiglio di Amministrazione;

VISTA la programmazione triennale del personale T/A, approvata dal Consiglio di Amministrazione del 12 giugno 2007, che specifica le esigenze di personale, per categoria, nel triennio 2007-2009

RENDE NOTO

che l'Università di Messina indice le procedure per la stabilizzazione del personale che sia o sia stato in servizio presso questo Ateneo con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato ed assunto mediante apposite procedure concorsuali. In particolare può partecipare alla procedura di selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 In servizio alla data del 1 gennaio 2007 con un'anzianità di servizio di almeno 3 anni, anche non continuativi, maturata presso Pubbliche Amministrazioni;
- 2 In servizio alla data del 1 gennaio 2007 che consegua l'anzianità di servizio di almeno 3 anni, anche non continuativi, in virtù di un contratto stipulato anteriormente al 29 settembre 2006;
- 3 Non in servizio alla data del 1 gennaio 2007 ma con un'anzianità di servizio di almeno 3 anni, anche non continuativi, maturata nel quinquennio precedente, ovvero a partire dal 1 gennaio 2002.

In base a quanto previsto dall'art.5, comma 1 del Regolamento per la Stabilizzazione del personale precario dell'Università di Messina sarà stabilizzato in primo luogo il personale che ha maturato il requisito dei tre anni di servizio nell'Università degli studi di Messina; in secondo luogo si procederà per coloro che abbiano raggiunto il predetto requisito presso diverse Amministrazioni, purché l'ultima Amministrazione nella quale si è prestato servizio, ai fini del computo del periodo minimo di lavoro che soddisfa il requisito, sia l'Università degli Studi di Messina.

Il titolo preferenziale per la formazione della graduatoria è l'anzianità di servizio; a parità di questa, le altre categorie di titoli valutabili sono quelle specificate dall'art. 6, comma 1 del Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università di Messina, relativi a titoli di studio, esperienza professionale e titoli culturali desumibili da curriculum.

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato, dovranno essere indirizzate al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti n.1, 98122, MESSINA. Le domande potranno essere consegnate a mano, presso la Segreteria Direzione Amministrativa, Piazza Pugliatti, n.1, MESSINA, o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Il termine perentorio di presentazione delle domande è fissato al **decimo giorno** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Messina. Qualora tale termine cada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato.

A tale fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Alla domanda dovrà essere allegato Curriculum vitae aggiornato.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura.

Le graduatorie verranno effettuate separatamente per categoria e profili sulla base della maggiore anzianità di servizio che ciascun candidato potrà far valere, tenendo conto prioritariamente dell'attività prestata presso questo Ateneo e, a seguire, delle attività di servizio prestate presso altre Pubbliche Amministrazioni. La tempistica dell'assunzione (50% degli aventi diritto nel 2007 e 50% nel 2008) avverrà sulla base della maggiore anzianità di servizio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Bilardo

**Publicato all'Albo dell'Ateneo in data 27/07/2007**

**Scadenza 06/08/2007.**



- DI AVER STIPULATO I SEGUENTI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

Concorso	Categoria	dal	al	Durata (mesi)	Ente	Sede di servizio

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

- DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PRECEDENZA:

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

- DI NON AVERE PRESENTATO ANALOGA DOMANDA PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE.

IL RECAPITO PRESSO CUI INDIRIZZARE LE ULTERIORI COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA E' IL SEGUENTE:

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

LOCALITÀ \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000, in materia di norme penali.

Si allega copia di:  
Curriculum vitae  
Contratti di lavoro  
Documento d'identità

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_